

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen družina) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné a příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a popř. školních prázdnin, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Školní družina je umístěna v budově základní školy (křídlo u jídelny) na adrese Výhledy 210, Ostrava – Hošťálkovice.

Ranní školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu od 6.00 hod. do 7.40 hod. Žáci přicházejí do školní družiny výhradně vchodem určeným pro ŠD. Do školy jsou vpuštěni po zazvonění na domovní zvonek ŠD a nahlášení svého jména. Rodičům je umožněno s žákem navštívit šatnu a dohlédnout na odložení ošacení do vlastní skříňky žáka. Poté rodič žáka osobně předává vychovatelce u vstupu do družinové třídy.

Odpolední školní družina je ve dnech školního vyučování v provozu dle ukončení vyučování školních tříd od 11.40 nebo 12.35 hod do 16.00 hod. Od 11.40 hod. do 16.00 hod. přicházejí zákonní zástupci pro žáky výhradně vchodem určeným pro ŠD (zadní vchod u jídelny), který má pro možnost vstupu zabezpečení domovním telefonem.

Vyučující předávají žáky družiny příslušným vychovatelkám po vyučování až po té, kdy už jsou žáci po obědě.

V družině pracují dvě vychovatelky a jedna asistentka pedagoga, žáci jsou rozděleni do dvou smíšených oddělení.

1. K odpolední činnosti jsou využívány dvě družinové třídy, které jsou umístěny v budově školy (křídlo u jídelny).
2. Jednotlivá oddělení družiny přijímají žáky postupně tak, jak přicházejí z jídelny. Jakmile opustí jídelnu poslední žák dané třídy, přijde vyučující informovat vychovatelku o absenci či jinak chybějících žácích (zůstávají ještě ve třídě apod.)
3. Do 14.00 hod. se žáci zpravidla vzdělávají pod vedením své vychovatelky v družinové třídě příslušného oddělení.
4. Od 14,00 hod mohou vychovatelky s žáky pobývat venku, mimo budovu. K tomuto účelu je nejvíce využíváno přilehlé víceúčelové hřiště, asfaltová plocha s herními prvky u školy, či zastřešená část s dřevěným posezením.
5. Opuštění školní družiny, budovy školy či vymezených venkovních prostor není žákům bez svolení vychovatelky dovoleno.
6. Žák odchází ze školní družiny v doprovodu zákonného zástupce nebo v doprovodu osoby zmocněné k vyzvednutí žáka zákonným zástupcem v Přihlášce do školní družiny. Žák může sám opustit školní družinu, pokud je toto uvedeno a stvrzeno podpisem zákonného zástupce v Přihlášce či v Žákovské knížce nebo na předtištěném formuláři k opuštění školní družiny k tomu určeném. V takovém případě je vždy uvedeno celé jméno žáka, datum, kdy žák opouští školní družinu bez doprovodu a přesný čas, kdy má školní družinu opustit.

7. V době vedlejších prázdnin je družina v provozu v případě zájmu o tento provoz ze strany rodičů a vyhlášení provozu pro vedlejší prázdniny či dny volna ředitelem školy. Minimální počet zájemců o pobyt v družině v těchto případech je deset žáků. Provoz je pak v rozsahu od 6.00 hod do 16.00 hod, popř. od 8,00 do 16,00 hod.

Přihlášení žáka k pravidelné docházce, do zájmových útvarů a k docházce v době vedlejších prázdnin provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou

Zápis k docházce do družiny:

1. Žáci jsou přijímáni k docházce do školní družiny po řádném vyplnění Přihlášky do školní družiny na jeden školní rok. Tento zápis probíhá v posledním týdnu měsíce srpna a první týden měsíce září příslušného školního roku. V jiném termínu je možné přihlásit žáka k docházce do školní družiny jen v případě, že to umožňuje kapacita.
2. Přednostně jsou (z kapacitních důvodů) k docházce do školní družiny přijímáni žáci prvních až třetích tříd.
3. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák závažným způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrozil zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů.

Nabídka zájmových útvarů a termíny zahájení pravidelné činnosti zájmových útvarů družiny jsou každým rokem aktuálně uvedeny na stránkách školy.

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do družiny:

1. Odhlášení žáka z pravidelné docházky do školní družiny a do zájmových útvarů provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou.

Zodpovědnost za svěřené žáky:

Vyučující osobně předávají po ukončení vyučování a oběda žáky docházející do školní družiny příslušné vychovatelce.

Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům. **V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.**

Postup při nevyzvednutí žáka z družiny:

1. Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (16.00 hod.), pak vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na přihlášce žáka.
2. Jestliže nebude kontakt navázán do 16.30 hod., bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie (Moravská Ostrava, Zámecká 10, telefonní číslo:596 121 400), řediteli školy a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí OSŠ příslušného městského obvodu. Městské policii a řediteli školy bude nahlášeno místo dalšího pobytu žáka.
3. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka.
4. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

Evidence a dokumentace je vedena prostřednictvím Přihlášky k docházce do školní družiny, Přehledu výchovně vzdělávací práce, Záznamu o činnosti zájmového útvaru, Docházkového sešitu ranní družiny, přihlášek do zájmových útvarů, přihlášek k docházce v době vedlejších prázdnin a operativní evidence odchodů. Veškerá evidence i dokumentace je k nahlédnutí u vychovatelky školní družiny.

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Žáci a zákonní zástupci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
3. Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti žáků:

1. Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
3. Řádně pečovat o své osobní věci. **Mobilní telefony používají jen v nutném případě. V ostatních případech jsou uloženy v aktovkách tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.**
4. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
5. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
2. Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a **změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.**
3. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
4. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. Přivádět žáky do ranní družiny výhradně vchodem určeným pro školní družinu (vchod u jídelny).
6. Vcházet do budovy školy a jejich prostor pouze za účelem vyzvednutí žáka z družiny.
7. Zdržovat se v budově školy a jejich prostorách jen po dobu nezbytně nutnou k vyzvednutí a obléknutí žáka. Poté jsou povinni budovu školy a přilehlé prostory školy ihned opustit.
8. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
9. Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.00 hod.

Spolupráce se zákonnými zástupci

1. Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
2. Začátkem školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny.
3. Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
4. Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školní družiny a na webových stránkách školy.

IV. Podmínky úplaty

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání. Poplatek za pobyt jednoho žáka ve školní družině je stanoven na 300,- Kč za jedno pololetí. Částky jsou splatné:

- za první pololetí k 30. 9. příslušného školního roku
- za druhé pololetí k 28. 2. příslušného školního roku

V. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky jsou vydány písemně.

Platnost od 2019-09-02

Mgr. Radim Šink